

И.о.заведующего

МБДОУ «Вольненский

ясли-сад «Барвинок»

Е.В.Клеба

Приказ № 04/13/15 от 04.03.2024.



1. Порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022; -Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам _образовательным программа дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения от 25.06.2020 N 320),
- Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021 ;

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вольненский ясли-сад «Барвинок» администрации Волновахского района (далее Учреждение)

2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов — основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении на основании заявления указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт (адрес регистрации), муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. - внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия; медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, от медицинских работников.

3. Порядок восстановления

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

3.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

3.3. Порядок восстановления: - на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.